



STATUTENWIJZIGING
STICHTING NATUUR EN MILIEU OVERIJSSSEL
Referentie: BRE/501781.01

Op drie juli tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Elisabeth Heleen —
Zijlstra, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", bevoegd om akten te —
passeren in het protocol van mr. Antoon Petrus Fijn, notaris te Zwolle: —
de heer Mattheüs Hendrikus Nijboer, geboren te Haarlem op zeven oktober —
negentienhonderd negenenzeestig, zich identificerende met zijn rijbewijs met —
kenmerk 446429504, uitgegeven te Deventer op een september tweeduizend —
negen, wonende te 7411 AH Deventer, Mr. H.F. de Boerlaan 129, handelend —
als enig bestuurder van na te melden stichting. —

INLEIDING. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: —

- de vergadering van de raad van toezicht van de stichting: **Stichting** —
Natuur en Milieu Overijssel, statutair gevestigd te Zwolle, —
kantoorhoudende Assendorperdijk 3, 8012 EG Zwolle, ingeschreven in —
het handelsregister onder nummer 41022006, deze stichting hierna te —
noemen: "de stichting", heeft met inachtneming van de statutaire en —
wettelijke regels besloten om de statuten van de stichting te wijzigen; —
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op —
achtentwintig september negentienhonderd drieënzeventig zijn laatstelijk —
gewijzigd bij akte verleden op vierentwintig december tweeduizend —
negen; —
- ./ - van dit besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de —
notulen van de desbetreffende vergadering. —

STATUTENWIJZIGING. —

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering —
van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw —
vast te stellen als volgt. —

STATUTEN: —

NAAM EN ZETEL. —

Artikel 1. —

1. De stichting is genaamd: —
Stichting Natuur en Milieu Overijssel. —
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. —

DOEL EN MIDDELEN. —

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel de bevordering van behoud, herstel en —
ontwikkeling van natuur, landschap en milieu, alles in de meest ruime zin, —
in het bijzonder in de provincie Overijssel. —
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3. —

1. De stichting tracht haar doel te bereiken door: —
 - a. een kritische en constructieve inbreng te leveren aan het —
overheidsbeleid op het gebied van het behoud, herstel en —
ontwikkeling van natuur, landschap en milieu in de provincie —
Overijssel; —
 - b. activering van de publieke opinie ten aanzien van zaken welke —

- betrekking hebben op het behoud, herstel en ontwikkeling van _____
natuur, landschap en milieu; _____
- c. het bevorderen van bewustwordingsprocessen, waardoor bij de mens —
het inzicht ontstaat dat hij een onderdeel uitmaakt van het natuurlijk —
milieu en daarmee in harmonie dient te leven; _____
- d. alle overige wettige en geoorloofde middelen, welke dienstbaar _____
kunnen zijn aan haar doel. _____
2. Omdat de stichting haar reden van bestaan mede ontleent aan het _____
verlenen van diensten aan haar achterban, tracht zij haar doel in het _____
bijzonder te bereiken door: _____
- a. als coördinerende en ondersteunende werkorganisatie op te treden _____
voor haar achterban; _____
- b. het verruimen van de mogelijkheden, welke bevorderlijk kunnen zijn _____
voor het bereiken van de doelstellingen van gelijkgerichte _____
organisaties; _____
- c. en los daarvan, door het indienen van bezwaar- en beroepschriften _____
en het voeren van procedures, voor zover deze handelingen _____
bevorderlijk kunnen zijn aan de in artikel 2 omschreven _____
doelstellingen. _____

BESTUUR.

TAAK EN WERKWIJZE.

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, hetgeen onder _____
meer inhoudt dat zij verantwoordelijk is voor de realisatie van de _____
statutaire en andere doelstellingen van de stichting, de strategie, het _____
beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de _____
kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening. Het bestuur heeft voorts alle —
taken en bevoegdheden die niet in deze statuten specifiek aan andere _____
organen zijn opgedragen. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan —
de raad van toezicht. _____
2. Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van _____
de stichting en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van _____
de bij de stichting betrokken belanghebbenden af. _____
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's die zijn —
verbonden aan de activiteiten van de stichting. Het bestuur rapporteert _____
hierover en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen —
met de raad van toezicht. _____
4. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig _____
is voor een goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. _____
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat personeel en anderen die in een _____
contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun _____
rechtshandeling de mogelijkheid hebben aan de voorzitter van het bestuur of —
aan een door hem aangewezen functionaris te rapporteren over _____
vermeende onregelmatigheden binnen de stichting van algemene, _____
operationele en/of financiële aard. _____
6. Eventueel voor het functioneren van het bestuur noodzakelijke nadere _____
regelgeving kan worden vastgelegd in een reglement conform artikel 26. _____

BENOEMING, BELONING EN DEFUNGEREN.

Artikel 5.



1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur onder toezicht van een raad — van toezicht. Een lid van het bestuur kan niet tegelijk deel uitmaken van — de raad van toezicht van de stichting. _____
2. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen — aantal van ten minste één (1) persoon. Een niet voltallig bestuur blijft — bevoegd. In de vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door — de raad van toezicht. _____
4. De arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur worden vastgesteld — door de raad van toezicht. _____
5. Nadere regels onder meer met betrekking tot informatievoorziening en — besluitvorming kunnen worden vastgelegd in een reglement conform — artikel 26. _____
6. Indien het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt, en in de vacature niet — overeenkomstig deze statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op grond — van artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek op verzoek van iedere — belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige — plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze — statuten in acht. _____

ONTSTENTENIS EN BELET. _____

Artikel 6. _____

1. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur behoudt — het bestuur zijn bevoegdheden. _____
2. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur, zal de raad van — toezicht één of meer personen aanwijzen die het bestuur waarnemen. — Indien een lid van de raad van toezicht wordt aangewezen, maakt hij — gedurende de periode dat hij het bestuur waarneemt geen deel uit van de — raad van toezicht. _____
3. De raad van toezicht dient ervoor te zorgen dat zo spoedig mogelijk in — vacatures wordt voorzien. _____

BELANGENVERSTRENGELING EN ONAFHANKELIJKHEID. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen — functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel — belangenverstrengeling tussen een lid van het bestuur en de stichting — wordt vermeden. _____
2. Een verstrengeling van belangen zoals hiervoor bedoeld doet zich onder — andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare — rechtshandelingen in de stichting en: _____
 - a. het desbetreffende bestuurslid; _____
 - b. personen die een nauwe familie of vergelijkbare relatie hebben met — het desbetreffende bestuurslid; _____
 - c. rechtspersonen waarvan de hiervoor sub a en/of b bedoelde — personen bestuurslid, toezichthouder en/of aandeelhouder zijn. _____
3. In het geval zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien — van een bestuurslid van de stichting, dient het desbetreffende bestuurslid — dit te melden aan de (het) andere (bestuurslid) bestuursleden. Het — desbetreffende bestuurslid dient zich voorts van de beraadslaging en — besluitvorming terzake te onthouden. Wanneer hierdoor geen besluit kan — worden genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten —

met dien verstande dat het besluit aan de voorafgaande goedkeuring van —
de raad van toezicht is onderworpen. _____

4. Lid van het bestuur kan niet zijn een persoon die: _____
 - a. deel uitmaakt, of in een voorafgaande periode van drie (3) jaren deel —
heeft uitgemaakt, van de raad van toezicht; _____
 - b. deel uitmaakt van de raad van toezicht van een andere organisatie —
die geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting —
verricht, tenzij de andere organisatie nauw is verbonden met de —
stichting en goedkeuring is verkregen van de raad van toezicht; _____
 - c. deel uitmaakt van het college van gedeputeerde staten van de —
provincie Overijssel dan wel lid is van provinciale staten of van het —
college van burgemeester en wethouders van een in het werkgebied —
liggende gemeente; _____
 - d. een zodanige nevenfunctie bekleedt dat persoonlijke of zakelijke —
belangen kunnen conflicteren met de belangen van de stichting. _____
5. Op verzoek van de raad van toezicht geeft een lid van het bestuur inzicht —
in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 8. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - a. hetzij het bestuur; _____
 - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan procuratiehouders met algemene of beperkte _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder hunner _____
vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan —
zijn bevoegdheid gesteld. _____
Hun titulatuur wordt door het bestuur bepaald. _____

BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits —
met goedkeuring van de raad van toezicht. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, mits met —
goedkeuring van de raad van toezicht. _____

BESLUITVORMING. _____

Artikel 10. _____

1. Alle besluiten van het bestuur worden met gewone meerderheid van —
stemmen genomen. Overigens kan de wijze waarop het bestuur tot —
besluitvorming overgaat nader worden vastgelegd in een reglement —
conform artikel 26. _____
2. De raad van toezicht is bevoegd besluiten van het bestuur aan haar —
goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden —
omschreven en opgenomen te worden in een reglement conform artikel —
26. _____

EINDE LIDMAATSCHAP. _____

Artikel 11. _____

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____

1. door overlijden; _____
2. door ontslag bij een besluit van de raad van toezicht; _____



3. door ontslag door de rechtbank op grond van de wet; _____
4. door ontslagneming; _____
5. doordat zich één van de onverenigbaarheden genoemd in artikel 7 lid 4 _____
voordoet; _____
6. door het verlies van de beschikkingsbevoegdheid over het eigen _____
vermogen wegens faillietverklaring of verkrijging van surséance van _____
betaling, dan wel wegens onder curatele stelling van een bestuurslid. _____

RAAD VAN TOEZICHT. _____

TAAK EN WERKWIJZE. _____

Artikel 12. _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
2. Behoudens het elders in deze statuten bepaalde heeft de raad van _____
toezicht tot taak toezicht te houden op het bestuur en op de algemene _____
gang van zaken binnen de stichting en (de aan) haar (gelieerde) _____
onderneming(en). De raad van toezicht staat het bestuur met raad _____
terzijde. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor het bestuur. _____
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
 - a. de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de _____
stichting; _____
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de _____
stichting; _____
 - c. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en _____
controlesystemen; _____
 - d. de financiële verslaglegging; _____
 - e. de kwaliteit van het behoud, herstel en ontwikkeling van natuur, _____
landschap en milieu; _____
 - f. de naleving van wet- en regelgeving; _____
 - g. de verhouding met belanghebbenden. _____
3. De raad van toezicht en de leden van de raad afzonderlijk hebben een _____
eigen verantwoordelijkheid om van het bestuur en de externe accountant —
alle informatie te verlangen die de raad van toezicht behoeft om zijn taak —
als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de raad _____
van toezicht dit nodig acht, kan hij informatie inwinnen van _____
functionarissen en externe adviseurs van de stichting. De stichting stelt _____
hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. _____
4. De raad van toezicht heeft de bevoegdheid de uitvoering van besluiten _____
van het bestuur te schorsen. Deze bevoegdheid heeft alleen interne _____
werking. _____
5. De raad van toezicht is niet gehouden over zijn handelingen _____
verantwoording af te leggen aan het bestuur. _____
6. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht _____
zich op het belang van de stichting en (de aan) haar (gelieerde) _____
onderneming(en). _____
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening _____
van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
8. Eventueel voor het functioneren van de raad van toezicht noodzakelijke _____
nadere regelgeving kan worden vastgelegd in een reglement conform _____
artikel 26. _____

BENOEMING, DEFUNGEREN, ONTSTENTENIS EN BELET. _____

Artikel 13. _____

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie leden. De raad van _____ toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan _____ vervullen. Een lid van de raad van toezicht kan niet tegelijk deel uitmaken _____ van het bestuur van de stichting. _____
2. Is het aantal leden kleiner dan drie dan neemt de raad van toezicht _____ onverwijld maatregelen zijn ledental aan te vullen. Een niet voltallige raad _____ van toezicht blijft bevoegd. _____
3. Het aantal leden wordt door de raad van toezicht vastgesteld. _____
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en _____ ontslagen door de raad van toezicht. _____
5. Een schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet _____ binnen een maand na schorsing overgaat tot ontslag. _____
6. Tot ontslag kan slechts worden besloten, indien betrokkene(n) in de _____ gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover de raad van toezicht te _____ verklaren. _____
7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd op basis van (een) _____ door de raad van toezicht op te stellen profielschets(en). In de _____ profielschets(en) zullen naast het voorzitterschap meerdere taakvelden _____ worden opgenomen. _____
8. Het bestuur heeft het recht van advies bij elke voorgenomen benoeming. _____ Daarvan stelt de raad van toezicht het bestuur hetzij schriftelijk, hetzij _____ mondeling tijdens zijn vergadering, onder vermelding van het profiel _____ waaraan het te benoemen lid moet voldoen, op de hoogte. Het bestuur _____ maakt binnen één maand daarna op dezelfde wijze haar advies bekend. _____ Indien de raad van toezicht vervolgens bij zijn benoeming afwijkt van dit _____ advies, dan laat hij dit binnen twee maanden na ontvangst daarvan onder _____ opgave van redenen aan het bestuur weten. _____
9. De raad van toezicht benoemt een voorzitter. De voorzitter heeft de taken _____ en bevoegdheden die hem in deze statuten en eventueel in het in artikel _____ 26 bedoelde reglement zijn gegeven. _____
10. Indien de raad van toezicht op enig moment geheel of gedeeltelijk _____ ontbreekt, en in de vacature niet overeenkomstig deze statuten wordt _____ voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het _____ openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De _____ rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht. _____
11. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht _____ behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. _____
12. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht, kan de _____ rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar _____ ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank _____ neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht. _____

ONAFHANKELIJKHEID EN BELANGENVERSTRENGELING.

Artikel 14.

1. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte _____ van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en _____ kritisch kunnen opereren. _____
2. Het is een lid van de raad van toezicht, dan wel zijn echtgenoot, _____ geregistreerd partner, levensgezel, bloed- of aanverwant tot in de tweede _____ graad of pleegkind, niet toegestaan: _____



- a. in een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming, dan — wel gedurende de periode van lidmaatschap van het toezichthoudend — orgaan, werknemer of bestuurder van de stichting te zijn (geweest), — dan wel op basis van een toelatingscontract werkzaam te zijn — (geweest) in de stichting; —
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting te genieten, — anders dan een vergoeding die voor de als lid van de raad van — toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover — deze niet past in de normale uitoefening van een bedrijf; —
 - c. in een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming, dan — wel gedurende de periode van lidmaatschap van het toezichthoudend — orgaan een belangrijke zakelijke relatie te hebben (gehad) met de — stichting; —
 - d. directeur te zijn van een rechtspersoon waarvan een bestuurder van — de stichting tevens lid is van het toezichthoudend orgaan van die — rechtspersoon; —
 - e. gedurende een periode van twaalf (12) maanden voorafgaand aan — zijn benoeming tot lid van de raad van toezicht vanwege ontstentenis — of belet van de bestuurders te hebben voorzien in het bestuur van de — stichting. —
3. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel — belangenverstrengeling tussen een lid van de raad van toezicht en de — stichting moet worden vermeden. —
4. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het — oplossen van zaken waarbij belangenverstrengeling aan de orde kan zijn — bij leden van de raad van toezicht of bij het bestuur. —

AFTREDEN.

Artikel 15.

1. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster af, doch uiterlijk — vier jaar na zijn benoeming. —
2. Een op grond van lid 1 afgetreden lid kan één keer worden herbenoemd. —

EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 16.

Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: —

1. door overlijden; —
2. door aftreden; —
3. door ontslag bij een besluit van de raad van toezicht; —
4. door ontslag door de rechtbank op grond van de wet; —
5. door ontslagneming; —
6. door het verlies van de beschikkingsbevoegdheid over het eigen — vermogen wegens faillietverklaring of verkrijging van surséance van — betaling, dan wel wegens onder curatele stelling van een lid; —
7. doordat zich een onverenigbaarheid genoemd in artikel 14 lid 2 voordoet. —

VERGADERINGEN.

Artikel 17.

1. De raad van toezicht vergadert ten minste één keer per kwartaal. —
2. De raad van toezicht kan bijeengeroepen worden op initiatief van de — voorzitter, twee of meer leden of het bestuur. —

Artikel 18.

1. Vergaderingen worden bijeengeroepen door middel van een schriftelijke — mededeling aan alle leden van de raad van toezicht. —
2. De bijeenroeping van vergaderingen geschiedt met inachtneming van een — termijn van ten minste een week, waarbij de dag van de oproeping en die — van de vergadering niet wordt meegerekend. —
3. In de oproeping wordt in ieder geval vermeld: —
 - a. dag, datum, tijd en plaats van bijeenkomst; —
 - b. de op de agenda geplaatste onderwerpen en -in geval van — benoeming van leden van de raad van toezicht- de voorgedragen — perso(o)n(en). —
4. Uiterlijk drie werkdagen voor de vergadering worden alle voor de — besluitvorming noodzakelijke stukken, bescheiden en gegevens — toegestuurd. —
5. Het bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij — de raad van toezicht te kennen geeft zonder het bestuur te willen — vergaderen. —

Artikel 19.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of - bij zijn — ontstentenis - door een door de vergadering aan te wijzen — plaatsvervanger. Van hetgeen besproken en besloten is wordt een — verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de voorzitter, na vaststelling door — de raad van toezicht, ondertekend. —
2. De raad van toezicht kan geen rechtsgeldige besluiten nemen, indien niet — ten minste de helft van de leden met een minimum van drie leden ter — vergadering aanwezig is. Blijkt ter vergadering het vereiste aantal leden — niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk binnen twee weken daarna een — nieuwe vergadering bijeengeroepen, welke moet worden gehouden — binnen twee tot vier weken na de eerste vergadering, met inachtneming — van de in artikel 18 lid 2 genoemde termijn. De alsdan aanwezige leden — kunnen ter vergadering rechtsgeldige besluiten nemen. —

BESLUITVORMING.

Artikel 20.

1. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte — geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. —
2. Indien een lid van de raad van toezicht dit wenst wordt schriftelijk — gestemd. —
3. Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden — ongeldige en blanco stemmen afgetrokken van het totaal aantal — uitgebrachte stemmen. —
4. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag van een stemming dan wel omtrent de inhoud van een genomen — besluit is beslissend. —
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel door de — voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming — plaats, wanneer ten minste de helft van de ter vergadering aanwezigen — of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — geschiede, een lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke — stemming. —



6. In het geval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn _____
verworpen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 21. _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur stelt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar —
van de stichting de jaarrekening en het bestuursverslag vast. De raad van —
toezicht dient zijn goedkeuring hieraan te verlenen. _____
3. De raad van toezicht verleent aan een door zijn aangewezen accountant —
de opdracht tot beoordeling van de stukken als bedoeld in artikel 393, —
eerst lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
Indien de raad van toezicht niet overgaat tot aanwijzing en het verlenen —
van de opdracht, draagt het bestuur zorg voor aanwijzing en verlening —
van de opdracht. _____
De opdracht tot beoordeling van deze stukken kan worden ingetrokken —
door het orgaan dat de opdracht heeft verleend. Indien het bestuur de —
opdracht tot beoordeling heeft verleend, kan deze tevens worden —
ingetrokken door de raad van toezicht. _____
4. Het bestuur stelt de stukken als bedoeld in lid 2 niet vast en de raad van —
toezicht keurt deze niet goed alvorens hij kennis hebben genomen van de —
bevindingen van de accountant. _____
5. De jaarrekening en het bestuursverslag worden door het bestuur —
ondertekend. In een aparte verklaring doet de raad van toezicht verslag —
van haar bevindingen. Deze verklaring wordt door de voorzitter van de —
raad van toezicht ondertekend. _____

Artikel 22. _____

Uiterlijk in december stelt het bestuur de begroting voor het komende _____
boekjaar vast. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 23. _____

1. Wijziging van de statuten geschiedt bij besluit van het bestuur. Zij behoeft —
hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid —
van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een —
vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot —
statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te —
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste —
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het —
voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden —
besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte —
van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de bestuursvergadering waarin een statutenwijziging —
zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende —
de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring —
kan slechts geschieden in een vergadering waartoe is opgeroepen met de —
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. —

5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING. _____

Artikel 24. _____

1. De stichting wordt ontbonden: _____
 - a. door een daartoe strekkend besluit van het bestuur, mits met _____
goedkeuring van de raad van toezicht; _____
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens —
de toestand van de boedel, hetzij door insolventie; _____
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van —
het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring —
kan slechts geschieden in een vergadering waartoe is opgeroepen met de —
mededeling dat aldaar ontbinding van de stichting zal worden —
voorgesteld. _____

VEREFFENING. _____

Artikel 25. _____

1. Na ontbinding van de stichting zal de vereffening geschieden door het —
bestuur. _____
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende —
instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting —
heeft. _____

Artikel 26. _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, —
bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden —
geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, —
te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Artikel 27. SLOTBEPALING. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: —
per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) —
communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt —
aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zwolle, op de datum in —
het hoofd van deze akte gemeld. _____



Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en —
toelichting daarop en na verklaring van de comparant dat hij kennis heeft —
genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, —
hebben de comparant en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte —
ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the notary seal.

